

Regulamin promocji "Dzień Kobiet z Europ Assistance Polska"

REGULAMIN PROMOCJI

pod nazwą "Dzień Kobiet z Europ Assistance Polska"

§ 1

Organizator i czas trwania Promocji

1. Organizatorem promocji, zwanej dalej „Promocją”, jest Europ Assistance Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Wołoskiej 5, zwana dalej "Organizatorem"
2. Promocja rozpocznie się o godzinie 00:01 w dniu 8 marca 2021 roku i zakończy się w dniu 12 marca o godzinie 24:00.
3. Promocja odbywać się będzie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2

Warunki uczestnictwa w Promocji

1. Z Promocji może skorzystać, za wyjątkiem osób wymienionych w ust. 2, każda osoba fizyczna płci żeńskiej, która ukończyła 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz na stałe zamieszkuje na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i pracownikiem branży ubezpieczeniowej lub finansowej, zwana dalej „Uczestnikiem”.
2. Z Promocji nie mogą skorzystać pracownicy Organizatora oraz członkowie ich rodzin.
3. Uczestnik Promocji zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem Promocji.
4. Spełnienie warunków uczestnictwa w Promocji wskazanych w § 2 ust. 1 oraz § 3 ust. 1 oznacza akceptację wszystkich punktów Regulaminu Promocji.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości skorzystania z Promocji z przyczyn od niego niezależnych, m.in. wskutek awarii łączy internetowych, telefonicznych czy systemu teleinformatycznego Uczestnika.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych przez Uczestników. Podanie nieprawdziwych danych skutkuje utratą prawa do skorzystania z Promocji.
7. Organizator nie odpowiada za szkody poniesione przez Uczestnika w związku udziałem w Promocji.

§ 3

Zasady promocji

1. Warunkiem skorzystania z Promocji jest:
 - a) kontakt z dedykowanym nr telefonu + 48 22 205 51 23
 - b) złożenie ustnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora, dla celów związanych z Promocją, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych
 - c) podanie danych osobowych Uczestnika: imię, nazwisko, stanowisko, nazwa pracodawcy oraz służbowy adres e-mail.
2. Uczestnicy Promocji poprzez fakt zgłoszenia woli skorzystania z Promocji (wysłania Zgłoszenia) wyrażają zgodę na przetwarzanie przez Organizatora ich danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia niniejszej Promocji. Administratorem danych osobowych zebranych podczas niniejszej Promocji jest – w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2135 z późn. zm.) – Organizator. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a Uczestnicy Promocji mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
3. Zgłoszenia dokonane niezgodnie z regulaminem, niekompletnie lub wypełnione przez osoby nie spełniające warunków określonych w niniejszym regulaminie zostaną uznane za nieważne i nie będą brały udziału w Promocji. Za nieważne będą również uznawane Zgłoszenia podające dane więcej niż jednej osoby
4. Podanie nieprawdziwych lub niekompletnych danych będzie przyczyną odmowy świadczenia usług objętych Promocją.
5. Każdy Uczestnik może tylko raz skorzystać z usługi objętej Promocją.
6. Przyjmuje się, iż Uczestnikiem Promocji uprawnionym do skorzystania z usługi koncertu w ramach Promocji jest Uczestnik, którego dane wskazano w zgłoszeniu telefonicznym.
7. Uczestnicy Promocji nie mogą przenieść prawa do uczestnictwa w Promocji na osoby trzecie.

§ 4

1. Organizator zobowiązuje się do spełnienia na zlecenie Uczestnika jednej usługi koncertu, polegającej w szczególności na organizacji usług wymienionych w poniższej tabeli:

Umawianie wizyt w gabinetach kosmetycznych oraz salonach SPA
Organizacja wizyty u wizażysty
Organizacja konsultacji stylisty
Informacje na temat imprez i warsztatów dedykowanych kobietom
Organizacja usług opiekunki do dziecka
Organizacja miejsca w hotelu dla zwierząt
Organizacja rezerwacji karnetów w klubach fitness
Organizacja wizyty u dietetyka
Organizacja profesjonalnej sesji zdjęciowej
Organizacja uczestnictwa w szkoleniach wizerunkowych - fryzura, make-up, stylistyka ubrań.
Informacja o metodach aktywnego spędzania czasu (np. wycieczki, trekking) – pomoc w wyszukiwaniu, organizacja uczestnictwa
Organizacja zakupu i dostarczenia pod wskazany adres zakupów, kwiatów, prezentów dla wskazanej osoby
Pomoc w znalezieniu oraz organizacji zamówienia i zakupu książek, płyt CD oraz DVD, wskazanych przez uczestnika pod warunkiem, że są one dostępne w ofercie rynkowej
Organizacja profesjonalnej pomocy sprzątającej
Organizacja profesjonalnej ochrony domu
Pomoc w organizacji projektowania i aranżacji wnętrza i ogrodu poprzez informowanie o profesjonalnych firmach zajmujących się doradztwem w tym zakresie oraz organizację usług transportowych mebli oraz elementów dekoracyjnych do domu
Organizacja opieki nad dziećmi podczas nieobecności rodzica w domu
Organizacja opieki nad zwierzętami domowymi podczas nieobecności właściciela lub organizacja transportu zwierząt domowych do hotelu dla zwierząt
Organizacja usług związanych z serwisem samochodowych tj. mycie, naprawa, przeglądy oraz rezerwacja w stacji obsługi pojazdów
Pomoc w planowaniu i organizacji uroczystości okolicznościowych i jubileuszowych, przyjęć, bankietów, oraz cateringu poprzez informowanie oraz zapewnienie kontaktu z profesjonalnymi podmiotami specjalizującymi się w tym zakresie
Organizacja wynajęcia limuzyny ślubnej wraz z kierowcą, dorożki konnej, karety lub auta zabytkowego oraz organizacja przyjęć weselnych, fotografa, dekoracji Sali lub ogrodu
Pomoc w organizacji przyjęć dla dzieci („Kinder parties”) obejmujących również dodatkowe atrakcje tj. gry, zabawy i konkursy poprzez informowanie oraz zapewnienie kontaktu z profesjonalnymi podmiotami specjalizującymi się w tym zakresie
Organizacja rezerwacji stolików w wybranej restauracji lub kawiarni, w tym również pomoc w znalezieniu lokalu wg określonych przez klienta upodobań oraz charakteru spotkania biznesowego jak i prywatnego
Organizacja rezerwacji, zakupu i dostarczenia pod wskazany adres biletów do kin, teatrów, opery, koncerty oraz inne imprezy sportowe i kulturalne
Rezerwacja pobytu w hotelu lub pensjonacie
Pomoc w organizacji wynajęcia prywatnego samolotu
Organizacja wynajęcia sprzętu sportowego

2. Koszty usług zorganizowanych przez Organizatora w ramach Promocji (bez organizacji) spoczywają na Uczestniku i są mu każdorazowo przedstawiane do autoryzacji telefonicznie przed wykonaniem usługi.

§ 5

Reklamacje i roszczenia

1. Reklamacje co do przebiegu Promocji mogą być zgłaszane pocztą elektroniczną na adres reklamacje@europ-assistance.pl z dopiskiem „Reklamacja Promocji”.

2. Pisemna reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko Uczestnika jak również dokładny opis i wskazanie przyczyny reklamacji.
3. Reklamacje rozpatrywane są przez Organizatora w terminie 7 dni od dnia doręczenia reklamacji Organizatorowi, nie później jednak niż do 30 kwietnia 2017 roku.
4. Uczestnik o decyzji Organizatora w sprawie złożonej reklamacji zostanie powiadomiony listem na adres podany w reklamacji, wysłanym w terminie do dnia 30 kwietnia 2017 roku.
5. W przypadku braku akceptacji przez Uczestnika Promocji stanowiska Organizatora, Uczestnik Promocji może dochodzić swych praw na zasadach ogólnych.

§ 6

Odpowiedzialność Organizatora

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania osób trzecich, uniemożliwiające wzięcie udziału w Promocji przez jego Uczestników.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez osoby trzecie w związku z wykonaniem usług, o których mowa w tabeli zamieszczonej w § 4 ust.1 Regulaminu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zasady prowadzenia Promocji określa jedynie niniejszy Regulamin, wszelkie materiały promocyjno-reklamowe mają wyłącznie charakter informacyjny.
2. Wszelkie pytania i uwagi można kierować na oficjalny adres e-mail promocji: marketing@europ-assistance.pl
3. Uczestnik Promocji może zwrócić się o bezpłatną pomoc prawną do Miejskich lub Powiatowych Rzeczników Konsumenta.